

HUNGAKKU
Akkumulátorhulladék Hasznosítást
Koordináló
Nonprofit Közhasznú
Korlátolt Felelősségű Társaság

Üzletszabályzata

Budapest 2009.

PREAMBULUM

A Hulladékgazdálkodásról szóló 2000. évi XLIII. törvény (a továbbiakban: Hgt.) felhatalmazása alapján kiadott 53./2003.(IV.11.) Kormányrendelet 1. sz. mellékletében meghatározott hasznosítási arány teljesítése érdekében az akkumulátor hulladék visszavételét, valamint újrahasználatát, hasznosítását az akkumulátor első forgalomba hozójának, behozatal esetén importálójának kell biztosítania.

A gyártó és importőr a Hgt.-ben és az 53./2003.(IV.11.) Kormányrendelet 1. sz. mellékletében meghatározott hasznosítási arány és termékdíj fizetési mérték teljesítése érdekében az akkumulátor hulladék visszavételi, valamint újrahasználati, hasznosítási kötelezettségét saját maga teljesíti vagy hasznosításra az erre engedéllyel rendelkező gazdálkodó szervezetnek átadással teljesítheti. A visszavételi és hasznosítási kötelezettség önállóan, más gyártókkal együtt, vagy a Hgt. 11. §-a szerinti hasznosítást koordináló szervezet útján teljesíthető.

A HUNGAKKU Akkumulátorhulladék Hasznosítást Koordináló Nonprofit Közhasznú Korlátolt Felelősségű Társaság a Hgt. 11. §-a szerint a gyártók és a forgalmazók Hgt. 6-10. §-ban foglalt kötelezettségeik ellátása érdekében létrehozott önálló szervezet (a továbbiakban: „**Koordináló szervezet**”), amely a hasznosítási és termékdíj fizetési kötelezettséget a Kötelezettekől átvállalja. Ezeket a kötelezettségeket a gyártóktól és importőröktől díjfizetés ellenében, szerződésben rögzített feltételek mellett úgy vállalja át, hogy a tevékenységi körébe tartozó hulladékok begyűjtését és hasznosítását szervezi és koordinálja, illetve az 53/2003. Kormányrendeletben meghatározott mértékig átvállalja a termékdíj fizetési kötelezettséget a Hgt. 4. § szerinti hulladékgazdálkodási alapelvek érvényesítése mellett. A Koordináló szervezet tevékenységét az 53/2003.(IV.11.) Kormányrendelet 24. §-a szerinti nyilvántartásba vétel után kezdi meg.

A Koordináló szervezet a hasznosítási kötelezettség teljesítéséhez kapcsolódó adatok kezelésére alkalmas, mivel

- a. vállalja valamennyi csatlakozott gyártó és forgalmazó visszavételi és hasznosítási kötelezettségéhez kapcsolódó adatszolgáltatási kötelezettségének teljesítését, és
- b. biztosítani tudja az érintett gyártók, valamint az akkumulátor hulladék hasznosításának olyan nyilvántartását, amely alapján megállapítható a Hgt.-ben és az 53/2003.(IV.11.) Korm. rendelet 1. sz. mellékletében meghatározott kötelező hasznosítási arány teljesítése.

A Koordináló szervezet rendelkezik az alaptevékenységhez szükséges mértékű alaptőkével, illetve induló vagyonnal. A Koordináló szervezet a hatályos jogszabályok alapján közhasznúsági nyilvántartásba vett nonprofit közhasznú korlátolt felelősségű társaság, amely fő tevékenységként a környezetvédelem területén akkumulátor hulladékkezelési tevékenységek végzését szervezi és koordinálja.

A Koordináló szervezet a jelen Üzletszabályzat és mellékletei szerinti szerződéses rendszer útján kizárólag az 53/2003.(IV.11.) Korm. rendelet 1. sz. mellékletében meghatározott kötelező hasznosítási arányon túlmenően termékdíj alóli mentességet biztosít a Kötelezettek általi – átvállalási szerződésen alapuló – szerződéses kötelezettségek maradéktalan teljesítése esetén, melynek mértéke a Kötelezett kötelezettségébe tartozó termékdíjköteles termékből képződő összes hulladék 100 %-a.

1. ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK

1.1. Az Üzletszabályzat tárgya

- 1.1.1. A jelen Üzletszabályzat a Koordináló szervezet működési tevékenységének elveit, szabályait rögzíti.
- 1.1.2. Az Üzletszabályzat mellékletei tartalmazzák:
- a) a Koordináló szervezet, valamint a gyártó, forgalmazó, importáló (a továbbiakban: „**Kötelezett**”) Hgt. szerinti hasznosítási kötelezettségének átvállalásáról szóló külön megállapodást (a továbbiakban: „**Hasznosítási megállapodás**”);
 - b) a Koordináló szervezet és a termékdíj fizetésre kötelezett (továbbiakban: „**Kötelezett**”) közötti, a termékdíj fizetési kötelezettség átvállalásáról szóló szerződést (a továbbiakban: „**Átvállalási szerződés**”);
 - c) a hasznosítóval kötött szerződés általános feltételeit (a továbbiakban: „**Hulladékkezelési szerződés**”).

1.2. Az Üzletszabályzat hatálya

- 1.2.1. Az Üzletszabályzat rendelkezéseit kell alkalmazni a Koordináló szervezet és valamennyi természetes személy, jogi személyiséggel rendelkező és jogi személyiség nélküli gazdálkodó szervezet, valamint egyéb szervezet közötti minden jogviszonyban, különösen, amelynek során a Koordináló szervezet valamely szolgáltatást nyújt (vagy kíván nyújtani) és/vagy a Koordináló szervezettel szerződő fél (a továbbiakban: „**Szerződő fél**”) valamely szolgáltatást vesz igénybe (vagy kíván igénybe venni). A Koordináló szervezet által nyújtott szolgáltatásnak a Koordináló szervezet Hasznosítási megállapodásban, illetve az Átvállalási szerződésben vállalt kötelezettségei, különösen a visszavételi, hasznosítási kötelezettség átvállalása és a hasznosítás koordinálása, valamint a termékdíj fizetési kötelezettség átvállalása minősülnek.
- 1.2.2. Az Üzletszabályzat hatálya ugyanakkor nem terjed ki a Szerződő fél azon termékdíj-fizetési kötelezettségével terhelt akkumulátor hulladéokra, mely a mindenkor hatályos jogszabály szerinti a kötelező mentességi és hasznosítási arányt meghaladja, így sem az Üzletszabályzat, sem annak mellékletei szerint kötött szerződés vagy megállapodás alapján nem jelent teljes termékdíj mentességet. A kötelező hasznosítási arányon túli mennyiségre vonatkozó termékdíj-fizetési kötelezettség a Koordináló szervezettől, a Koordináló szervezettel való szerződéses rendszertől függetlenül a Kötelezett szerződő felet terheli.

A Koordináló szervezet a Hasznosítási megállapodásban vállalt kötelezettségeit – a Kötelezettek helyett – akként teljesíti, hogy szerződéseket köt hulladékkezelőkkel, közszolgáltatókkal, akkumulátorhulladék feldolgozókkal, és az általuk nyújtott szolgáltatást igénybe véve teljesíti az akkumulátor hulladékok – a 181/2008 (VII.8.) Korm. rendelet 1. sz. mellékletében, illetve a vonatkozó jogszabályok alapján mindenkoron meghatározott arányú – begyűjtését és hasznosítását.

A Koordináló szervezet – gazdálkodásának függvényében – ugyanakkor tehet olyan ajánlatot az átvállalási szerződésben, melynek alapján – 100%-os hasznosítási arányt vállalva - a teljes termékdíj fizetési kötelezettséget átvállalja.

- 1.2.3. A Koordináló szervezet szolgáltatását kizárólag a Magyar Köztársaság területén nyújtja.
- 1.2.4. Az Üzletszabályzat hatálya kiterjed minden olyan egyéb üzleti kapcsolatra, amelynek során a Koordináló szervezet és szerződéses partnere az Üzletszabályzat alkalmazásában kifejezetten megállapodnak.
- 1.2.5. Az Üzletszabályzat rendelkezései olyan szerződéses feltételnek minősülnek, amelyek mind a Koordináló szervezetre, mind pedig a Szerződő félre nézve kötelezőek, külön kikötés nélkül is. A Koordináló szervezet és a Szerződő fél közös megegyezéssel, a jogszabályok keretein belül, írásban megállapodhatnak az Üzletszabályzattól (vagy annak meghatározott részétől) eltérő feltételekben is.
- 1.2.6. A Koordináló szervezet és a Szerződő fél között létrejött jogviszony tartalmát az Üzletszabályzaton kívül elsősorban az adott szolgáltatás típusának megfelelő egyedi szerződés, valamint az arra vonatkozó általános szerződési feltételekben határozzák meg, elválaszthatatlan tartalmi egységet alkotva. Amennyiben az Üzletszabályzat és a vonatkozó általános szerződési feltétel azonos tárgyú rendelkezései között bármilyen eltérés lenne, akkor a vonatkozó általános szerződési feltétel rendelkezései alkalmazandók.
- 1.2.7. Amennyiben a Koordináló szervezet és a Szerződő fél között létrejött jogviszonnyal kapcsolatos valamely kérdést a szerződés nem szabályoz, akkor a Magyar Köztársaság mindenkor hatályos jogszabályainak irányadó rendelkezéseit kell alkalmazni. Ide tartozik különösen, de nem kizárólagosan a Polgári Törvénykönyvről szóló, többször módosított 1959. évi IV. törvény (a továbbiakban: Ptk.), az 1995 évi LIII. A környezet védelmének általános szabályairól szóló törvény, az 1995 évi LVI. a környezetvédelmi termékdíjról, továbbá egyes termékek környezetvédelmi termékdíjáról szóló törvény az 1997 évi CLVI. Törvény a közhasznú szervezetekről, a hulladékgazdálkodásról szóló 2000. évi XLIII. törvény, az 53/2003.(IV.11.) Kormányrendelet, és a 10/1995.(IX.28.) KTM sz. rendelet.
- 1.2.8. Értelmező rendelkezések:
A jelen Üzletszabályzat és így a mellékleteiben megjelölt szerződések vonatkozásban
 - a. kötelezett: a belföldi előállítású akkumulátor első belföldi forgalomba hozója vagy saját célú felhasználója, valamint akkumulátor behozatala esetén a Közösségi Vámkódex (2913/92/EGK rendelet) 4.cikk 12. pontja szerinti adós;
 - b. hulladékkezelés illetve hulladékhasznosítás: a hulladékká vált akkumulátor gyűjtése és begyűjtése, szállítása, tárolása és hasznosításra történő átadása;
 - c. hulladékkezelő illetve hulladékhasznosító: olyan jogi személy vagy jogi személyiséggel nem rendelkező gazdasági társaság, illetve egyéni vállalkozó, amely/aki a b. pontban meghatározott egy/vagy több tevékenységet végzi;

1.3. Az Üzletszabályzat nyilvánossága, kiegészítése, módosítása

- 1.3.1. Az Üzletszabályzat nyilvános, azt a Koordináló szervezet a Szerződő felek tájékoztatása érdekében az ügyfélfogadásra nyitva álló helyiségeiben kifüggeszti. A Koordináló szervezet az Érdeklődő fél számára az internetes web lapján rendelkezésre bocsátja az Üzletszabályzatot és mellékleteit.
- 1.3.2. A Koordináló szervezet fenntartja magának a jogot, hogy az Üzletszabályzatot egyoldalúan kiegészítse, valamint hogy azt – különösen a hulladékgazdálkodási, illetve a termékdíjjal kapcsolatos feltételek, a jogszabályok és hatósági előírások megváltozásakor, ahhoz igazodva – egyoldalúan módosítsa. A kiegészítés és módosítás a hatályba lépésének időpontjától kezdve vonatkozik a már korábban megkötött szerződésekre is, a hatálybalépést követő teljesítések vonatkozásában.
- 1.3.3. Amennyiben a Koordináló szervezet a Szerződő fél számára kiegészíti, vagy módosítja az Üzletszabályzatot, a módosításról – annak hatályba lépését legalább tizenöt nappal megelőzően – az ügyfélfogadásra nyitva álló helyiségeiben kifüggesztett hirdetményben, továbbá regisztrált küldeményben értesíti a Szerződő feleket.
- 1.3.4. Amennyiben a Szerződő fél a tervezett kiegészítést vagy módosítást nem fogadja el, a Koordináló szervezet úgy tekinti, hogy a Szerződő fél az adott szerződés(ek)re vonatkozó feltételek szerint, ezek hiányában pedig a kiegészítés vagy módosítás hatályba lépésének napjára, a Koordináló szervezettel kötött szerződését (szerződéseit) felmondta. Ebben az esetben a Koordináló szervezet és a Szerződő fél, legkésőbb a felmondási idő végéig, kötelesek egymással elszámolni, tartozásaikat hiánytalanul megfizetni, illetve követeléseikről rendelkezni.
Ha a Szerződő fél a kiegészítés vagy módosítás ellen, annak hatályba lépéséig írásban nem tiltakozik, azt általa elfogadottnak kell tekinteni.

2. A KOORDINÁLÓ SZERVEZET SZERZŐDÉSES KAPCSOLATAINAK ÁLTALÁNOS SZABÁLYAI

2.1. Együttműködés és tájékoztatás

- 2.1.1. A Koordináló szervezet és a Szerződő felek a polgári jogi alapelveknek megfelelően, egymás érdekeit a lehető legteljesebb mértékben figyelembe véve kötelesek eljárni. Ennek keretében a Koordináló szervezet és a Szerződő felek egymást késedelem nélkül kötelesek értesíteni a közöttük fennálló kapcsolat szempontjából jelentős valamennyi körülményről, tényről, továbbá az egymáshoz intézett kérdésekre – ha az ügy jellegéből, vagy a rendelkezésre álló iratokból kitűnően más nem következik – haladéktalanul kötelesek válaszolni, valamint felhívni a figyelmet az esetleges változásokra, tévedésekre és mulasztásokra, illetve – amennyiben a körülmények lehetővé teszik – orvosolni azokat.
- 2.1.2. A Koordináló szervezet és a Szerződő felek haladéktalanul kötelesek egymást értesíteni elnevezésük, címük, telefon- és faxszámuk, képviselőjük megváltozásáról, valamint a személyüket, jogi státusukat, a Szerződő felek vagyoni helyzetét érintő

minden egyéb, az Ügyfélszabályzatban, a Hasznosítási megállapodásban, az Átvállalási szerződésben, és a Hulladékkezelési Szerződésben foglaltak teljesítése szempontjából lényeges változásról.

- 2.1.3. A Koordináló szervezet köteles írásban regisztráltan értesíteni a Szerződő felet, ha nem érkezett meg időben valamely, általa a Szerződő féltől várt értesítés, különösen, ha az a hasznosítási kötelezettség teljesítésével kapcsolatos, feltéve, hogy ez tőle ésszerűen elvárható.
- 2.1.4. Valamennyi fél és megbízottjai kötelesek szerződéses kapcsolatukra vonatkozó információkat bizalmasan kezelni.
- 2.1.5. A Koordináló szervezet jogosult az általa nyújtott Szolgáltatások, a Szerződő fél kötelezettségeinek ellenőrzése, a Koordináló szervezet vállalásainak teljesítése érdekében a Szerződő féltől tájékoztatást, és információkat tartalmazó dokumentumokat kérni.

Ilyen dokumentum különösen a Szerződő fél köztartozások alóli mentességére vonatkozó igazolás. A Szerződő fél köteles továbbá megadni minden, az adott Szolgáltatás igénybevételével vagy szerződés, megállapodás teljesítésével összefüggő adatot és felvilágosítást, amely a Koordináló szervezet kötelezettségének teljesítéséhez szükséges.

A Koordináló szervezet félévente közzéteszi honlapján a Koordináló szervezet éves hasznosítási kötelezettsége időarányos teljesítésére vonatkozó %-os mértéket.

- 2.1.6. A jogi személy és jogi személyiséggel nem rendelkező gazdálkodó szervezet Szerződő fél köteles haladéktalanul értesíteni a Koordináló szervezetet az átalakulási, kiválási, szétválási, egyesülési és beolvadási döntéséről, vagyonának eldöntött megosztásáról, ezek megtörténtéről, valamint arról, ha csődeljárást szándékozik indítani maga ellen, végelszámolását kezdeményezi vagy ellene az illetékes bíróság felszámolási eljárást indít, illetve ezeknek a jogszabályi feltételei fennállnak.
- 2.1.7. A Szerződő fél által szolgáltatott dokumentumoknak eredetinek, vagy közjegyző által hitelesített másolatoknak kell lenniük. A külföldön kiállított okiratokkal kapcsolatban a Koordináló szervezet további hitelesítési kellékeket is előírhat. A Szerződő fél jogosult saját ügykörében általa készített vagy a rendelkezésre álló eredeti okiratokról készült másolatokat hitelesíteni.
- 2.1.8. A Szerződő fél felelős azért, hogy a Koordináló szervezet részére általa nyújtott információk pontosak és helytállóak legyenek, és nem vezethetnek a Koordináló szervezet megtévesztésére. A Koordináló szervezet jogosult a Szerződő fél által szolgáltatott adatok valódiságát a rendelkezésre álló törvényes, illetőleg a Szerződő féllel kötött szerződésekben, megállapodásokban biztosított eszközökkel ellenőrizni. A Szerződő fél általi tájékoztatási kötelezettség nem teljesítése valamennyi, a Koordináló szervezettel kötött szerződés, megállapodás tekintetében súlyos szerződésszegésnek minősül.

2.1.9. A tájékoztatási és értesítési kötelezettség teljesítésének elmulasztásából illetve pontatlan információk szolgáltatásából eredő mindennemű kárt a mulasztó fél viseli.

2.2. Értesítések, kézbesítés

2.2.1. A Koordináló szervezet a Szerződő fél részére szóló szerződéses ajánlatokat, nyilatkozatokat, értesítéseket és okmányokat arra a címre küldi, amelyet a Szerződő fél megadott a részére. Ilyen cím hiányában a Koordináló szervezet a Szerződő fél általa ismert címére küldi az iratokat. A Koordináló szervezet nem felel azért, ha a Szerződő fél által megadott név, cím, vagy a kézbesítés szempontjából jelentős egyéb adat pontatlansága, megváltozása miatt, vagy más, a Koordináló szervezeten kívülálló okból a kézbesítés elhúzódik vagy eredménytelen. A Szerződő fél által közölt hibás cím miatti téves postázásból adódó többletköltségek a Szerződő felet terhelik, és azonnal esedékessé válnak. Abban az esetben, ha a Koordináló szervezet a Kötelezett részére a Kötelezett által megadott címre ajánlott küldemény útján küld értesítést, azt a küldemény postára adását követő 5. munkanapon minden esetben kézbesítettnek kell tekinteni.

2.2.2. A Koordináló szervezet a Szerződő fél részére szóló iratokat, értesítéseket indokolt esetben köteles regisztráltan megküldeni. A Koordináló szervezet ilyen formában értesíti a Szerződő felet különösen abban az esetben, ha az Üzletszabályzat, valamely szerződés, megállapodás általános szerződési feltétele megváltozik.

2.2.3. A Koordináló szervezet az ügyfélfogadásra nyitva álló helyiségeiben történő kifüggesztés útján is értesítheti a Szerződő felet abban az esetben, ha az értesítésben foglaltak a Szerződő felek széles körét érintik. Az ilyen értesítéseket, azoknak az üzleti órák alatt történt kifüggesztését követő munkanapon kell kézbesítettnek tekinteni. A kifüggesztés nem tekinthető kézbesítésnek, amennyiben a jelen Üzletszabályzat szerint regisztrált küldemény megküldése szükséges.

2.2.4. A Koordináló szervezet részére szóló írásbeli küldeményeket a Koordináló szervezet székhelyre kell címezni. A Koordináló szervezet a Szerződő fél kérésére igazolást ad a küldemény átvételéről. Az átvétel- igazolásának minősül, ha a küldemény másolatát a Koordináló szervezet az erre rendszeresített bélyegzőlenyomatával és aláírásával látja el.

2.3. A kapcsolattartás formája, írásbeliség

2.3.1. A Szerződő fél a Koordináló szervezet által használt értesítési csatornákon keresztül tartja a Koordináló szervezettel a kapcsolatot. Ilyen értesítési csatornának minősülnek különösen a következők: ügyfélszolgálat (személyes kapcsolat), telefax, telefon, elektronikus (közvetlen számítógépes) kapcsolat, postai küldemény.

2.3.2. Mind a Koordináló szervezet, mind a Szerződő fél az egymásnak szóló értesítéseket, megbízásokat, üzeneteket, valamint a szerződéseket, megállapodásokat, továbbá minden pénzügyi következménnyel járó dokumentumot kötelesek írásba foglalni, illetve írásban megerősíteni, valamint a másik féltől nem regisztrált postai küldeményként kapott értesítést haladéktalanul, legkésőbb a küldemény kézhezvételét követő munkanapon visszaigazolni telefaxon és ennek érdekében faxkészülékeiket a

jelen szerződés hatálya alatt üzemképes és visszaigazolásra alkalmas állapotban tartani.

- 2.3.3. Írásbelinek minősül az egymásnak levélben, telefaxon vagy elektronikus úton küldött értesítés, üzenet. A nem írásbeli formában tett közléseket egyidejűleg írásban kell megerősíteni, azok az írásbeli megerősítéssel válnak hatályossá.
- 2.3.4. A telefonon vagy más, nem írásos formában kapott közlés visszaigazolása esetén a másik fél haladéktalanul köteles jelezni a közlés és az írásbeli visszaigazolás közötti eltérést.
- 2.3.5. Ha a Koordináló szervezet a Szerződő fél figyelmét felhívta arra, hogy az értesítésre észrevételt tehet – amennyiben a felek másként nem állapodnak meg – a Koordináló szervezet jogosult úgy tekinteni, hogy a Szerződő fél tudomásul vette és elfogadta a Koordináló szervezet értesítésében foglaltakat, ha arra a Szerződő fél részéről a kézhezvételtől számított nyolc napon belül nem érkezett írásbeli észrevétel vagy kifogás a Koordináló szervezethez.

3. ÜGYFÉLSZOLGÁLATI TEVÉKENYSÉG

3.1. Az ügyfélszolgálat feladata

A Szerződő felekkel közvetlen kapcsolattartás biztosítására a Koordináló szervezet ügyfélszolgálati egységet működtet. Az ügyfélszolgálati egység elérhetőségét a Koordináló szervezet külön hirdetmény útján közlésezi.

3.2. Az ügyfélszolgálat hatásköre

A Koordináló szervezet ügyfélszolgálatának hatáskörébe tartoznak különösen az alábbiak:

- a Koordináló szervezet által nyújtott szolgáltatásra vonatkozó igények kielégítésével kapcsolatos feladatok;
- új megállapodás megkötésével, illetve szerződéskötéssel, módosítással kapcsolatos feladatok;
- elszámolással kapcsolatos feladatok;
- tájékoztatás az akkumulátor hulladék - gazdálkodással kapcsolatban;
- kapcsolattartás érdekképviselői szervezetekkel.

Az ügyfélszolgálatához az Érdeklődők telefonon, írásban, vagy személyesen fordulhatnak. Minden elérési formával minden ügýtípus intézhető.

A Koordináló szervezet ügyfélszolgálati feladatait telefonon és írásban teljes ellátási területén központi, terület-független telefonos ügyfélszolgálatán keresztül látja el.

4. HASZNOSÍTÁSI ÉS ÁTVÁLLALÁSI MEGÁLLAPODÁS ALAPELVEI

A Koordináló szervezet a kötelezettől külön megállapodás alapján átvállalja a termékdíjfizetési kötelezettséget. Az Átvállalási szerződés érvényességének feltétele,

hogy a Kötelezett a Koordináló szervezeten keresztül termékdíj-mentességet szerezzen, hatályba lépésének feltétele, hogy a Kötelezett a hasznosítási megállapodást a Koordináló szervezettel megkösse, illetve betartsa.

Hasznosítási díj fogalma: a Koordináló szervezet részére, az általa a visszavételi, hasznosítási és az ezzel összefüggő adatszolgáltatási kötelezettségnek a Hgt. szerinti Kötelezettől történő átvállalása fejében, az átvett akkumulátor hulladék fajtája és mennyisége függvényében meghatározott díj.

4.1. Hasznosítási díj megállapítása

4.1.1. A Koordináló szervezet az akkumulátor hulladék hasznosítására vonatkozó, valamint adatszolgáltatási kötelezettségének körében, rendszeres időközönként megállapítja a különböző akkumulátor hulladék fajtákra vonatkozó hasznosítási díj mértékét és számításának módját, valamint a Koordináló szervezethez való csatlakozás – különbségtétel nélkül érvényesülő – feltételeit.

A hasznosítási díj megállapításánál figyelembe vételre kerül az adott akkumulátor hulladék fajta tényleges begyűjtési és hasznosítási költsége.

4.1.2. A hasznosítási díj mértékét, számításának módját, megállapításának időpontját, hatálybalépését és a szervezethez való csatlakozás feltételeit a Koordináló szervezet a Főfelügyelőségnek bejelenti.

4.1.3. A Koordináló szervezet a hasznosítási díj mértékének megállapításakor figyelembe veszi az érintett gyártók és hulladékhasznosítók hasznosítási díjra vonatkozó javaslatát.

A Koordináló szervezet a megállapított hasznosítási díjat köteles a székhelyén, hirdetőtábláján kifüggesztéssel, valamint honlapján elektronikus közzététellel nyilvánosságra hozni. A Koordináló szervezet a Kötelezettek részére külön megküldi a tárgyévre vonatkozó hasznosítási díj aktuális mértékét.

4.1.4. A Koordináló szervezet által megállapított hasznosítási díj egy, de legfeljebb két évre alkalmazható. A gazdasági körülmények lényeges változása miatt a megállapított hasznosítási díj egy évnél rövidebb időszakra is megállapítható, illetve alkalmazható.

4.1.5. A naptári évre vonatkozó hasznosítási díj mértékét és számításának módját – akkumulátor fajtánként – legkésőbb a tárgyévet megelőző év november 15. napjáig a környezetvédelemért felelős minisztérium hivatalos lapjában a Koordináló Szervezet közzé teszi (rendes hasznosítási díj változás).

4.1.6. Amennyiben a Koordináló szervezet működési körülményeit lényegesen befolyásoló feltétel, illetve a gazdasági körülmények lényeges változása miatt a Koordináló szervezet éves költségvetésének módosítása válik szükségessé, a Koordináló szervezet jogosult a tárgyévre megállapított hasznosítási díjat és az engedmények mértékét év közben, bármely negyedév kezdő napjától hatályosan 30 (harminc) napos közzététel mellett megváltoztatni (rendkívüli hasznosítási díj változtatás).

4.2. A hasznosítási rendszerben való részvétel igazolása

- 4.2.1. A Hasznosításra kötelezett írásbeli kérelme alapján a Koordináló szervezet évente egyszer írásban igazolja a Hasznosításra kötelezett részvételét a Koordináló szervezet begyűjtő és hasznosító rendszerében. A igazolás kiállításának feltételeit a Hasznosítási megállapodás Általános Szerződési Feltételei tartalmazzák.

4.3. A hasznosítási díj felhasználása

A Kötelezettek által befizetett hasznosítási díjból a Koordináló Szervezet fedezi:

- a hulladékkezelői szolgáltatási díjakat,
- működésével kapcsolatos költségeit,
- kutatási, fejlesztési költségeit,
- oktatási, ismeretterjesztő célok kielégítésének pénzeszközeit,
- működési tartalék alap képzését
- a közhasznú tevékenység egyéb költségeit.

4.4. Az akkumulátorokkal és az akkumulátor hulladékkal kapcsolatos nyilvántartási rendszer

A Kötelezetti nyilvántartás a Kötelezett által kibocsátott, és az általa visszavett akkumulátor tömegét és mennyiségét tartalmazza az alábbi bontásban:

- belföldi kibocsátás;
- közösségből származó belföldi kibocsátás;
- importból származó kibocsátás;
- visszavett és begyűjtött hulladékká vált akkumulátorok mennyisége.

A Kötelezett a más termékbe beépített vagy azzal összeszerelt belföldi és közösségen belüli kibocsátás esetén olyan nyilvántartást köteles vezetni, amely lehetővé teszi a jelen szerződésben foglalt kötelezettségek teljesítésének ellenőrzését.

A Koordináló szervezeti nyilvántartás különösen az alábbiakat tartalmazza:

- a) a Koordináló szervezettel szerződéses kapcsolatban álló gazdálkodó szervezetek, Kötelezettek felsorolását,
- b) a Koordináló szervezettel szerződött Kötelezettek által kibocsátott akkumulátor mindkét kategóriájának mennyiségével, továbbá hasznosított mennyiségével kapcsolatos adatokat a gyártók által a tárgyévben visszavett akkumulátor hulladék mennyiségét,
- c) a tárgyévben kezelt hulladék mennyiségét hasznosítónként (hulladékhasznosítást végző hulladékkezelő) megbontva, feltüntetve az újrafeldolgozás hatékonysági mutatóját, továbbá a Magyar Köztársaság területén és azon kívül kezelt hulladék tömegét,
- d) a tárgyévi begyűjtési és kezelési kötelezettsége ellátásának módját;

4.5. A fenntartási díj fogalma, fizetésének feltételei

A Koordináló Szervezettel szerződő minden Kötelezett évi 100.000,- Ft + ÁFA (egyszázezer forint plusz ÁFA) összegű fenntartási díjat köteles a Koordináló

Szervezet részére megfizetni a Koordináló Szervezetnél felmerülő adminisztrációs, nyilvántartási és a tájékoztatással kapcsolatosan felmerülő költségekre való tekintettel („*Fenntartási díj*”). A Fenntartási díj az egyes Kötelezettek által ténylegesen megfizetett hasznosítási díjba beszámít.

A Koordináló Szervezet minden évben legkésőbb november 1. napjáig, a tárgyév szeptember 30-i fordulónapjával megállapítja, hogy az egyes Kötelezettek a tárgyévben e fordulónapig mennyi hasznosítási díjat fizettek meg a Koordináló Szervezet részére.

Azon Kötelezettek tekintetében, akiknek e fordulónapig a tárgyévben legalább 100.000,- Ft + ÁFA összegű hasznosítási díj befizetésük van a Koordináló Szervezet felé, a Fenntartási díj a már befizetett hasznosítási díjakba beszámításra kerül, és így azt az ilyen Kötelezetteknek nem kell külön megfizetni.

Azon Kötelezettek azonban, amelyeknek a fordulónapig a tárgyévben nincs legalább 100.000,- Ft + ÁFA összegű hasznosítási díj befizetésük a Koordináló Szervezet felé, kötelesek a Koordináló Szervezet részére a Fenntartási díjat a tárgyév november 1. napjával, vagy azt követően kiállított számla alapján, a számlán szereplő, legalább 8 napos teljesítési dátumnak megfelelően akként, hogy a már megfizetett hasznosítási díjak és a fizetendő Fenntartási díj együttes összege a 100.000,- Ft + ÁFA összeget elérje. Amennyiben a Kötelezett a Fenntartási díj megfizetésével késedelembe esik, jelen Üzletszabályzat 9.2.3. pontja irányadó.

Ha a kötelezett a Fenntartási díj (különbözet) megfizetését követően a tárgyév december 31. napjáig esedékes teljesítéssel további hasznosítási díjakat fizet meg a Koordináló szervezet részére, akkor – mivel minden ténylegesen megfizetett hasznosítási díj a Fenntartási díjba beszámít – az újabb megfizetendő hasznosítási díjra vonatkozó számla kiállításakor a beszámítás tényét a megfelelő pénzügyi dokumentumok kiállításával (helyesbítő számla, mínusz számla stb.) figyelembe kell venni.

5. A KOORDINÁLÓ SZERVEZETHEZ TÖRTÉNŐ CSATLAKOZÁS, A KOORDINÁLÓ SZERVEZET SZOLGÁLTATÁSAINAK IGÉNYBEVÉTELE

- 5.1. A Koordináló szervezet nyitott, ahhoz magyar és külföldi természetes és jogi személyek egyaránt a Hasznosítási és Átvállalási Szerződéssel csatlakozhatnak, ha a jelen üzletszabályzatban foglaltakat, valamint a Koordináló Szervezet létesítő okiratában megjelölt célokat elfogadják.
- 5.2. A Koordináló szervezet a tárgyevi hasznosítási díj megállapításával egyidejűleg állapítja meg a Koordináló Szervezethez történő csatlakozás esetleges módosult feltételeit, melynek közzétételére a hasznosítási díjra vonatkozó szabályok az irányadók.
- 5.3. A Koordináló Szervezet biztosítja, hogy tagjain kívül más is részesülhessen az általa nyújtott szolgáltatásokból. A csatlakozási szándékot írásban kell bejelenteni, melynek elfogadásáról a Koordináló Szervezet ügyvezetője dönt a vonatkozó szerződések megkötésével.

- 5.4. A Koordináló Szervezetben tagi jogviszony létesítésére a Koordináló Szervezet társasági szerződésében foglaltak szerint kerülhet sor.

6. A HULLADÉKKEZELÉS KOORDINÁLÁSA

- 6.1. A Koordináló szervezet az akkumulátorokat gyártó, forgalmazó gazdálkodók által befizetett hasznosítási díjból ösztönzi a hulladékkezelési tevékenységet.
- 6.2. A Koordináló szervezet feladatait szerződéses kapcsolatok segítségével teljesíti.

7. ELLENŐRZÉS

- 7.1. Az ellenőrzés célja a Koordináló Szervezet, a Kötelezett és a Hulladékkezelő között megkötött szerződés végrehajtásának folyamatos nyomonkövetése, azon begyűjtői illetve hasznosítási tevékenységek dokumentáltságának ellenőrzése, mely alapján a jogos hulladékkezelői szolgáltatási díjak kifizethetők.
- 7.2. Az ellenőrzés történhet a bizonylatok valóságtartamának és/vagy hitelességének vizsgálatával, illetve helyszíni ellenőrzéssel. A teljesítési jelentések bizonylati ellenőrzése, a mellékelt dokumentumok és igazolások hitelességének vizsgálata a Koordináló Szervezet által folyamatosan történik.

A kötelezetti, begyűjtői és hasznosítói teljesítési jelentések számadatainak összevetését és a rendszerbe épített keresztellenőrzéseket a Koordináló Szervezet ellenőrzési szakemberei és a Koordináló Szervezet által megbízott külső szakértők folyamatosan végzik.

A Kötelezett az iratokba és adatbázisokba való betekintési lehetőséget a Koordináló szervezetnek köteles biztosítani, a szükséges felvilágosítást megadni, valamint az ellenőrzésben közreműködni.

- 7.3. A Koordináló Szervezetnek, illetve megbízottjának jogában áll az ellenőrzést megelőzően előzetes bejelentés mellett a szerződés tárgyába eső tevékenységet, annak belső bizonylatait, illetve a teljesítést illetően helyszíni ellenőrzést végezni, amelyben a Kötelezett és a Hulladékkezelő köteles együttműködni.

A vizsgálat elvégzéséhez a Koordináló Szervezet szakértő igénybevételére jogosult, melynek költsége a Koordináló Szervezetet terheli.

Külső szakértők részére helyszíni ellenőrzés lefolytatásához a Koordináló Szervezet titoktartással kiegészített megbízólevele szükséges.

A Koordináló szervezet munkatársai és az általa megbízott szakértők, könyvvizsgálók kötelesek minden olyan információt, amit tevékenységük, eljárásuk során tapasztalnak, vagy tudomásukra jut üzleti titokként megőrizni, és gondoskodni arról, hogy az harmadik személy tudomására semmilyen esetben se juthasson. Mindezen

személyek kötelesek titoktartási nyilatkozatot tenni, amely a Koordináló szervezet székhelyén betekintésre a Kötelezett rendelkezésre áll.

A Koordináló Szervezetnek vagy megbízott szakértőjének jogában áll a Kötelezett és a Hulladékkezelő jelen Üzletszabályzat, valamint a kötött szerződés tárgyát érintő nyilvántartásaiba betekinteni. A Koordináló szervezet által megbízott és titoktartási nyilatkozatot tett személy vagy szakértő a Kötelezett akkumulátor kibocsátásával kapcsolatos és a hasznosítási díj megállapítása érdekében lefolytatott ellenőrzés eredményességéhez szükséges iratokat, egyéb, az akkumulátor hulladék keletkezésével összefüggő könyveket, írásbeli és elektronikus dokumentumokat, adatbázist megtekintheti, továbbá a Kötelezettől felvilágosítást kérhet.

- 7.4. Amennyiben az ellenőrzés során bizonyítást nyer a Koordináló Szervezet szándékos megtévesztése, vagy az a tény, hogy a Kötelezetti adatszolgáltatás nem megfelelő, vagy nem valós, a vizsgálati és ellenőrzési költségek is a Kötelezettet és a Hulladékkezelőt terhelik.

Amennyiben a felülvizsgálat során kétségtelenül bebizonyosodik, hogy a hasznosítandó akkumulátor, illetőleg annak mennyisége tekintetében a Kötelezett szándékosan vagy súlyos gondatlanságból a Koordináló szervezet részére hamis adatokat szolgáltatott, úgy a felmerült vizsgálati költségeket a Kötelezett köteles megtéríteni. A Kötelezett mindezen felül a módosított adatoknak megfelelően megállapított és a befizetett hasznosítási díj különbözetét, továbbá kötbért köteles fizetni. A kötbér összege a hasznosítási díj különbözetének másfélszerese.

- 7.5. A szerződés szerint benyújtott negyedéves igénylések ellenőrzése ennek megfelelő ütemezés szerint történik. A tárgyév befejezése után benyújtott éves összefoglaló beszámoló ellenőrzésére évente, a beszámoló benyújtását követően kerül sor.

8. ÁLTALÁNOS FIZETÉSI FELTÉTELEK

8.1 A Koordináló szervezet javára történő fizetések

- 8.1.1. A Koordináló szervezet javára bármely fizetés teljesítésének időpontja az a nap, amelyen a Szerződő fél által fizetendő összeget a Koordináló szervezet bankszámláján vezető pénzügyintézet a Koordináló szervezet bankszámláján jóváírja.
- 8.1.2. Készpénzben teljesített fizetést a Koordináló szervezet csak kivételes esetben fogad el.
- 8.1.3. Ha a fizetés teljesítésének esedékességi időpontja munkaszüneti napra esik, bármely fizetési kötelezettség az azt követő első munkanapon válik esedékessé.
- 8.1.4. A Szerződő fél – a bankszámlája terhére adott megbízással vagy más módon – köteles intézkedni a Koordináló szervezettel szemben őt terhelő, esedékessé vált fizetési kötelezettségek megfelelő időben történő teljesítése érdekében. Ha bármely, a szerződés, vagy megállapodás alapján a Szerződő fél által fizetendő összeg nem kerül az esedékesség időpontjában megfizetésre – amennyiben szerződés, vagy megállapodás másként nem rendelkezik –, a Szerződő fél köteles késedelmi kamatot

fizetni a meg nem fizetett összeg után, az esedékességtől a tényleges megfizetésig terjedő időszakra. A késedelmi kamat mértéke a mindenkori jegybanki alapkamat kétszerese.

- 8.1.5. A Szerződő fél a szerződés, vagy megállapodás alapján fizetendő bármely összeget köteles teljes egészében forintban megfizetni.

9.2. A Koordináló Szervezet és a Kötelezettek közötti fizetési feltételek

- 9.2.1. Koordináló Szervezet a számláját (a továbbiakban: „*Számla*”) a Kötelezett felé az alábbiak szerint állítja ki: minden naptári tárgynegyedévet követő hónap 20. napjáig a Koordináló Szervezet számlát állít ki, mely Kötelezett időszakos jelentésében szereplő adatok figyelembevételével kerül megállapításra.

- 9.2.2. A hasznosítási díj a Számla kézhezvételét követő 15. napon válik esedékessé.

- 9.2.3. A Kötelezett fizetési késedelme esetén köteles a mindenkor hatályos jegybanki alapkamat kétszeresének megfelelő késedelmi kamatot fizetni, továbbá köteles megtéríteni a Koordináló Szervezetnek a követeléskezeléssel, -rendezéssel kapcsolatos költségeit (eljárási díjak, költségek, illetékek, perköltség stb.).

- 9.2.4. Amennyiben a hasznosítási szerződésben szereplő bankszámlaszám(ok), illetve a Kötelezett által szolgáltatott adatok valótlannak bizonyulnak, illetve ha a Kötelezett a Megállapodásban szereplő kötelezettségét megszegi, az súlyos szerződésszegésnek minősül, és a Koordináló Szervezet jogosult azonnali hatályú felmondási jogát gyakorolni és a Kötelezett a termékdíjfizetési kötelezettségét az általános szabályok szerint köteles teljesíteni.

- 9.2.5. Amennyiben a Koordináló Szervezet a Megállapodást a Kötelezett fizetési vagy jelentéstételi kötelezettségének elmulasztása miatt azonnali hatályú felmondással szüntette meg, ugyanezen Kötelezettel Megállapodást későbbiekben a Koordináló Szervezet csak azonnali beszédési megbízás benyújtására való felhatalmazással köt.

- 9.2.6. Bankszámlák közti elszámolás esetében a Kötelezett hasznosítási díj fizetési kötelezettsége akkor tekinthető teljesítettnek, amikor Kötelezett tárgyidőszakra vonatkozó hasznosítási díjának megfelelő összeget a Koordináló Szervezet bankszámláján a bankszámláját vezető pénzügyintézet jóváírja.

- 9.2.7. Amennyiben a Kötelezettnek a Koordináló Szervezettel szemben más jogviszonyból vitatott vagy bíróság által jogerősen meg nem állapított ellenkövetelése van, úgy az esedékes hasznosítási díjakkal szemben ezen követelés nem beszámítható.

9.3. A Koordináló Szervezet és a Hulladékkezelő közötti fizetési feltételek

- 9.3.1. A Koordináló Szervezet a Hulladékkezelő tárgynegyedévről szóló jelentését – a szükséges bizonylatokkal együtt – a tárgynegyedévet követő hónap 15-ig megkapja, majd tárgynegyedévet követő hónap utolsó napjáig ellenőrzi, és levélben visszaigazolja az elfogadott és a Hulladékkezelő által leszámlázható begyűjtési és

hasznosítási szolgáltatások ellenértékét, a kifizetendő hulladékkezelői szolgáltatási díjakat.

- 9.3.2. A Hulladékkezelő csak a Koordináló Szervezet fentiek szerinti visszaigazolásának kézhezvételét követően jogosult a visszaigazolásban rögzített adatok szerinti számla kibocsátására.
- 9.3.3. A Koordináló Szervezet a számla ellenértékét a kézhezvételtől számított 15 naptári napon belül utalja át a Hulladékkezelő bankszámlájára.
- 9.3.4. A Koordináló Szervezet fizetési késedelme esetén köteles a mindenkor hatályos jegybanki alapkamat kétszeresének megfelelő késedelmi kamatot fizetni, továbbá köteles megtéríteni a Hulladékkezelőnek a követeléskezeléssel, -rendezéssel kapcsolatos költségeit (eljárási díjak, költségek, illetékek, perköltség stb.)

10. VÉDJEGYHASZNÁLAT

- 10.1. A Hasznosítási megállapodás 1. sz. mellékletében meghatározott Védjegyet a Kötelezett a Magyar Köztársaság területén jogosult használni. A védjegy használata nem kötelező abban az esetben, ha annak elhelyezése aránytalan költséggel vagy munkaráfordítással járna. A Kötelezett a Védjegy használatára harmadik személynek engedélyt nem adhat.

A Kötelezett nem jogosult a Védjegyet illetően – sem önmagában, sem más elemekkel kombinálva – a nemzeti védjegylajstromba önmagát védjegyjogosultként bejegyeztetni.

A Kötelezett a Védjegyet kizárólag annak bejegyzett vagy bejelentett formájában használhatja, nem jogosult azt sem módosítani, sem kombinálni, sem egyes részleteiben használni.

A Felek megállapodnak abban, hogy a fenti jelet, mint a Koordináló szervezethez való tartozásra utaló jelzést, a Koordináló szervezet által nyújtott szolgáltatást – hasznosítási szerződés keretében – igénybe vevő Kötelezettek jogosultak használni, illetve termékeiken feltüntetni.

- 10.2. A védjegyet tilos olyan termékeken feltüntetni, amelyekre a Hgt., illetőleg a 181/2008 (VII. 8.) Korm. rendelet nem vonatkozik.
- 10.3. A Kötelezett számára biztosított használati jog magában foglalja a Kötelezett jellel ellátott terméke képmásának hirdetési célokra történő felhasználását. A Védjegyre megállapított használati jogosultság azonban nem biztosítja a Kötelezett számára, hogy egyéb hirdetésekben (különösen az üzleti tevékenységével kapcsolatos hirdetésében) a Védjegy feltüntetésével fejezze ki termékeinek a Védjeggyel való ellátottságát.
- 10.4. Amennyiben a Hasznosítási megállapodás bármely okból megszűnik, úgy a Kötelezett köteles – a Megállapodás megszűnését követően – a Védjegy feltüntetést a forgalmazott termékein megszüntetni. Ezt követően – az igazoltan raktáron lévő vagy megrendelt akkumulátorok felhasználását kivéve – a Kötelezett nem jogosult a

jelölést termékein történő feltüntetésére, és köteles az ilyen jelölést tartalmazó termékek forgalmazását megszüntetni.

10.5. A hasznosítási díj magában foglalja a védjegyhasználat díját is és a Kötelezettet a Védjegy használata után külön díjfizetési kötelezettség nem terheli.

11. ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

11.1. A jelen Üzletszabályzat mellékletében lévő hasznosítási és termékdíj-fizetési kötelezettség átvállalásra vonatkozó szerződések a Koordináló Szervezet és a Kötelezett aláírásra jogosult képviselőinek aláírását követően az 53./2003. (IV. 11.) Korm. rendelet 2.§ (2) bekezdés rendelkezése alapján a Környezetvédelmi- és Vízügyi Minisztériumhoz benyújtott termékdíj átvállalási szerződések jóváhagyásának időpontját követően együttesen lépnek hatályba.

11.2. A jelen Üzletszabályzatot a Koordináló Szervezet 2009. február 25. napjával módosította.

Budapest, 2009. február 25.


.....
Balatoni Henrik
Ügyvezető

Az üzletszabályzat hatályba lépésének napja:
Budapest, 2009. március 13.

.....
Balatoni Henrik
Ügyvezető